

# WIR SIND DA

Die Wirtschaftskammer NÖ als Interessenvertretung aller niederösterreichischen Unternehmen sucht für die Bezirksstelle Korneuburg/Stockerau

## eine/n AssistentIn

(ehestmöglicher Beginn)

Dienstort: Stockerau

Ihre Hauptaufgaben sind Funktionärs- und Mitgliederbetreuung, Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen, grundlegende Auskunftserteilung an Mitgliedsbetriebe (front office), Terminkoordination, Büroorganisation und Korrespondenz.

Wir erwarten ausgezeichnete EDV- Kenntnisse, gute Ausdrucksfähigkeit in Wort, Schrift und am Telefon, Organisationsvermögen, Präsentationstechnik, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbereitschaft, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit.

Ihr Einsatzort wäre Stockerau.

Mindestgehalt für SchulabgängerInnen mit Matura: € 1.636,01 brutto.  
Überzahlung nach fachlicher Qualifikation und Erfahrung möglich.

Interessiert? Dann sende Sie uns so rasch als möglich Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf)

Wirtschaftskammer NÖ  
Abteilung Personal  
z. H. Mag. Gudrun Hicker  
Landsbergerstr. 1  
3100 St. Pölten  
oder per E-Mail an  
[gudrun.hicker@wknoe.at](mailto:gudrun.hicker@wknoe.at)

**WKO** NÖ  
WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH