



MARKTGEMEINDE HARMANNSDORF

2111 HARMANNSDORF - Kirchengasse 5

Tel: 02264/7500 oder 7501 FAX 02264/7501-16

E-Mail: gemeinde@harmannsdorf.gv.at www.harmannsdorf.gv.at

10 vor wien



Harmannsdorf, im Februar 2017

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde 2111 Harmannsdorf gelangt für den Eintritt 2017 oder 2018 ein Dienstposten in der Finanzverwaltung zur Besetzung.

Aufgabenbereich: Allgemeine Verwaltung, Abgabewesen, Mahn- u. Exekutionswesen, Buchhaltung, Controlling, Finanzmanagement, Lohnverrechnung, bis hin zur Assistenz der Amtsleitung.

Aufnahmebedingungen bzw. Anstellungserfordernisse:

- Besitz der Österr. Staatsbürgerschaft oder Mitglied eines EU- oder EWR-Staates
- Ganztagsbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- abgeschlossene Schulausbildung (AHS-, HAK-, HBLA-Matura) oder einschlägige kaufmännische Lehrausbildung
- Berufspraxis in der Finanzverwaltung in einer niederösterreichischen Gemeinde von Vorteil
- Kenntnisse der Kameralistik und Lohnverrechnung bzw. abgeschlossener Personalverrechnungskurs WIFI oder Ähnliches bzw. für die Buchhaltung erfolgreich abgelegter Bilanzbuchhalterkurs wären von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung – gemeindespezifischer Programme für Buchhaltung u. Lohnverrechnung - bzw. Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung (Dienstzweig Nr. 85)
- Die für den gegenständlichen Dienstzweig (Nr. 69 und 71) vorgeschriebene Dienstprüfung ist verpflichtend binnen drei Jahren ab Aufnahme erfolgreich abzulegen
- verantwortungsbewusstes selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität, freundliches Auftreten
- bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- oder Ersatzdienst
- Führerschein B

Die Anstellung und Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVB), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Gemäß Dienstpostenplan der Marktgemeinde Harmannsdorf besteht für den Arbeitsplatz die Einreihung in den Dienstzweig Nr. 85 (Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst), Entlohnungsgruppe 4 bzw. nach erfolgreicher Ablegung der Dienstprüfung die Entlohnungsgruppe 5 mit Option auf einen Funktionsdienstposten Entlohnungsgruppe 7.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss eines Lebenslaufes und der entsprechenden Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens 30. April 2017 an die Marktgemeinde Harmannsdorf, 2111 Harmannsdorf-Kirchengasse 5, oder per E-Mail an gemeinde@harmannsdorf.gv.at z.Hd. Herrn Amtsleiter Günter Hartl, zu richten.

KARRIEREMÖGLICHKEIT: Bei besonderem Engagement und Eignung, vom Verwaltungsdienst – Buchhalter, zum Leiter der Buchhaltung und des Finanzmanagements, bis hin zum Amtsleiter.

Diese Ausschreibung richtet sich unter anderem im besonderem an junge dynamische Schulabgänger, mit Vision auf eine Führungsposition im öffentlichen Dienst.



Bürgermeister

Mag. Norbert HENDLER