

BHAK Korneuburg
z. Hd. Frau OStR Mag. Gerlinde Tatzber
Bankmannring 1
2100 Korneuburg

Wien, 25. Mai 2022

Sehr geehrte Frau OStR Mag. Tatzber!

Gestatten Sie, dass wir mit folgender Bitte an Sie herantreten:

Wir sind eine der drei größten österreichischen Rechtsanwaltskanzleien mit unseren Kanzleiräumen im Zentrum von Wien am Parkring. Wir beschäftigen uns mit Wirtschaftsrecht und vertreten ständig große österreichische und ausländische Unternehmen. Einer der Schwerpunkte liegt auch auf der nationalen und internationalen Schiedsgerichtsbarkeit.

Wichtige Stütze unserer Tätigkeit sind die im Zusammenarbeit mit unseren Rechtsanwälten und Konzipienten tätigen Assistentinnen und Assistenten, welchen vor allem die Leitung der Sekretariatssebene, die Führung von Akten, die Organisation von Terminen, Fristenmanagement, Honorarabrechnung und andere administrative Aufgaben anvertraut sind.

Derzeit sind einige solche Stellen vakant, sodass wir nach qualifiziertem Nachwuchs suchen. Da wir annehmen, dass die Absolventinnen und Absolventen Ihrer Institution hierfür die richtige Qualifikation aufweisen und vielleicht an einer nicht ganz gewöhnlichen und äußerst vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, richten wir an Sie das höfliche Ersuchen, diese Information und die Einladung zu einer Bewerbung in geeigneter Weise den Absolventinnen und Absolventen Ihrer Schule bekanntzugeben.

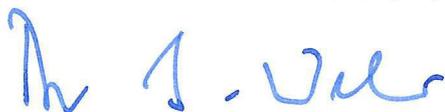
Neben einem angenehmen Arbeitsklima bieten wir qualifizierten Bewerberinnen und Bewerbern eine überdurchschnittliche Entlohnung, die bei Einsatzfreude, Gründlichkeit und Bewährung entsprechend erhöht wird.

Vorausgesetzt werden jedenfalls hervorragende Microsoft Office-Kenntnisse, genaues Arbeiten, sehr gute Englischkenntnisse, administrative Fähigkeiten und ein gepflegtes Auftreten.

Anfragen und Bewerbungen wären zu richten an:

Susanne.Schwaiger@cerhahempel.com

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen



Hon.-Prof. Dr. Irene Welser
Senior Partner