



ÖFFENTLICHE NOTARE
DR. WERNER SCHODERBÖCK
UND
DR. MICHAEL HETFLEISCH
PARTNERSCHAFT

Notariatsangestellte/r in der Buchhaltung
(Vollzeitbasis 38h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Verbuchung der Geschäftsfälle (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)
- ✓ Berechnung der Honorare und Ausstellung der Honorarnoten
- ✓ Mahnwesen
- ✓ Zahlungsverkehr (Rechnungen, Gebühren, Gehälter)
- ✓ Vorbereitung der Personalverrechnung für den Steuerberater, Urlaubsverwaltung

Ihr Profil:

- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- ✓ oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW)
- ✓ gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen
- ✓ Genauigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Teamfähigkeit
- ✓ sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- ✓ gute EDV- Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ individuelle Arbeitsgestaltung zur Entfaltung persönlicher Fähigkeiten
- ✓ Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in allen Sparten
- ✓ gute öffentliche Verkehrsanbindung

Wir suchen eine engagierte Unterstützung, die auch in turbulenten Zeiten die Nerven behält und gewohnt ist, rasch Lösungen zu finden. Sie sind eine verlässliche, genaue und eigenständige Persönlichkeit und möchten gerne den zukünftigen Erfolg unserer Kanzlei mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Foto.

Das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt beträgt € 1.800,00 (Vollzeitbasis), je nach Erfahrung und Qualifikation bieten wir eine marktkonforme Überzahlung.



DER NOTAR

2000 Stockerau, Bahnhofstraße 6
Tel. 02266/ 62454, 62520, Fax 02266/65578
e-mail: office@notare-stockerau.at