



EY Law - Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte GmbH ist eine international orientierte Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Wien. Wir beraten unsere Mandanten in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

RechtsanwaltsassistentIn (40 Std./Woche)



Das erwartet Sie:

- ▶ Unterstützung der Anwälte in sämtlichen administrativen Belangen
- ▶ Verfassen von Eingaben bei Gerichten und Behörden
- ▶ Schnittstelle zu unseren Klienten
- ▶ Erstellung von Honorarnoten
- ▶ Verwaltung von Akten und Fristen



Das bringen Sie mit:

- ▶ HAK- / HAS- / HBLA-Abschluss
- ▶ Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- ▶ Teamfähigkeit und Flexibilität



Das bieten wir:

- ▶ Sehr gutes Arbeitsklima
- ▶ Junges, freundliches Team
- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeit
- ▶ Verkehrsgünstige Lage (U1 Kaisermühlen VIC)

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit Ihrem Profil? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Diese schicken Sie bitte an: office@eylaw.at

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Helen Pelzmann, LL.M. sehr gerne zur Verfügung.

www.eylaw.at

Gemäß § 9 GIBG weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt EUR 1.114,50 beträgt. Die Höhe der Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung. HAK Absolventen erhalten zumindest EUR 1.700,00. Die Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte GmbH kooperiert mit der Ernst & Young Law GmbH Rechtsanwalts-gesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Stuttgart, Deutschland.

Ihr persönlicher Kontakt
Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte GmbH
Dr. Helen Pelzmann, LL.M.
+43 1 260 95
office@eylaw.at