

WIR BIETEN EINEN SPANNENDEN, ZUKUNFTSORIENTIERTEN AUSBILDUNGSPLATZ
UND SUCHEN EINEN MOTIVIERTEN

LEHRLING

BÜROKAUFFRAU/-MANN

(m/w/d)



Ernstbrunn



ehestmöglich



Vollzeit

WAS DU LERNST:

- o Alle wichtigen Büro- und Sekretariatsagenden sowie Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- o Kaufmännische und Betriebswirtschaftliche Kenntnisse in der Theorie und Praxis durch Rotation in den verschiedensten kaufmännischen Abteilungen während den 3 Lehrjahren
- o Sicheres Anwenden von MS-Office, unseren Softwareprogrammen und Tools
- o Selbständiges, organisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- o Teamarbeit, Kommunikationsstärke und Umgang mit den verschiedensten Ansprechpartner*innen

WAS DU MITBRINGST:

- o Abgeschlossene neunte Schulstufe
- o Begeisterung für kaufmännische Tätigkeiten
- o Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Eigeninitiative
- o Motivation und Lernbereitschaft
- o Sehr gute Deutschkenntnisse

DEIN WEG ZUR LEHRE:

- o Bewerbung über unsere [Karriereseite](#)
- o Einladung zum Erstgespräch - ohne Eltern
- o Schnupperlehre (max. 1 Woche) inkl. Abschlussgespräch - mit Eltern
- o Unterzeichnung des Lehrvertrages

WAS WIR DIR BIETEN:



Persönliche
Entwicklung



Teamevents



Prämie für sehr gute
Berufsschulzeugnisse &
Lehrabschlussprüfungen



24.+
31.12.
FREI
24.+31.12.
sind frei



Fitnesstrainer &
Massage

**& VIELES
MEHR**



Lehrlingseinkommen:

1. Lehrjahr: € 882,00 brutto pro Monat
2. Lehrjahr: € 1.035,00 brutto pro Monat
3. Lehrjahr: € 1.360,50 brutto pro Monat

Vielfalt ist uns ein besonderes Anliegen, weshalb wir jede*n, unabhängig von Geschlecht oder anderen persönlichen Merkmalen ermutigen möchten, sich zu bewerben!

