



# Kontinuität oder Abwechslung

## Warum nicht beides?

### Teamassistentenz im Bereich Global Mobility Services (m/w/d)

**Kontinuität oder Abwechslung?** Bei KPMG – einem der größten Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsunternehmen – ist beides möglich. Wir bieten hervorragende Karrierechancen, herausfordernde Aufgaben und die Möglichkeit spannende und vielfältige Einblicke in den verschiedenen Bereichen unseres Unternehmens zu gewinnen. Starten Sie **ab sofort** am Standort **Wien** und erleben Sie wie spannend und vielfältig die Tätigkeiten im Assistenzbereich als Mitglied eines Teams von AssistentInnen sind

#### Ihre Herausforderungen bei uns

- Übernahme von klassischen Sekretariatsaufgaben sowie organisatorische und administrative Unterstützung der fachlichen MitarbeiterInnen
- Korrespondenz und Telefonate in Deutsch und Englisch
- Termin- und Reisemanagement
- Postbearbeitung, Ablage- und Aktenverwaltung, Aufbereitung von Unterlagen

#### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK etc)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und digitale Kompetenz
- Organisationsstärke, schnelle Auffassungsgabe und Erkennen von Prioritäten
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz und Kundenorientierung

#### Hervorragende Perspektiven

- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten und dem fachlichen Team
- Angenehmes, mitarbeiterorientiertes Arbeitsklima

Ihre Einstufung erfolgt laut Kollektivvertrag und beträgt mindestens € 26.775,40. Weil aber weder Sie noch wir uns mit Mindeststandards zufriedengeben, bieten wir Ihnen eine attraktive Dotierung über Kollektivmindestgehalt.

**Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere Karriereseite:**

<https://bewerbung.kpmg.at/stellenausschreiben/406>