



Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Hagenbrunn gelangt ein Dienstposten mit 20-30 Wochenstunden in der

Finanzverwaltung

zur Ausschreibung.

Was erwarten wir:

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendige körperliche und geistige Eignung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Kaufmännische Ausbildung
- Genauigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationsstärke
- Wille zur Weiterentwicklung und Lernbereitschaft (Dienstprüfung)
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten

Aufgabenbereich:

Mahnwesen, div. Buchungstätigkeiten, allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Eine Erhöhung auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten wird berücksichtigt. Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf sechs Monate und wird bei zufriedenstellender Leistung in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an **gemeinde@hagenbrunn.gv.at**. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Für Anfragen zur Bewerbung steht Ihnen Amtsleiter Nikolaus Saul, Tel. 02262/67 22 67 – 24 zur Verfügung.

