

Mitarbeiter/in telefonische Bestellannahme + Auftragsabwicklung Vollzeit m/w/d

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz in 1030 Wien und sind international im Bereich Vertrieb von Nahrungsergänzungen tätig.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit und unbefristet Verstärkung für unsere Verkaufsabteilung Innendienst.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Bestellannahme
- Telefonische Betreuung unserer Kunden/Kundinnen
- Abwicklung der eingehenden Bestellungen (aus Online Shop, per Fax, per Mail oder telefonisch) mit Fakturierung
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Datenpflege im EDV-System
- Rechnungsdruck sowie Versandvorbereitung im EDV-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK oder HAS)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Freude am Telefonieren und im Umgang mit Kunden
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Gute EDV Kenntnisse

Unser Angebot:

- Minimumgehalt € 2.000,- brutto (Vollzeit 38,5 Std./Woche Montag-Freitag)
- Zentraler Standort mit sehr guter öffentlicher Anbindung (U3) und guter Infrastruktur
- Einschulungsphase zur Einführung der Aufgaben
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Kollegiales Miteinander
- Mitarbeit in einem erfolgreichen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte
- Jobticket innerhalb Wien
- Gestütztes Mittagessen + freie Getränke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail an: bewerbung@honulogics.com
z.Hd. Personalabteilung