

Suntastic.Solar ist ein erfolgreiches Start-up im Bereich erneuerbare Energien und bietet seinen Kunden und Partnern aus der Photovoltaik-Branche als Distributor ein vollumfängliches Sortiment sowie umfangreiche Services und innovative Lösungsangebote.

**BÜROANGESTELLTE/R**  
**in der AUFTRAGSBEARBEITUNG (w/m/d)**  
**Vollzeit**  
**in Bisamberg/Niederösterreich**

**Tätigkeitsbereich:**

- » Kaufmännische Abwicklung von Kundenaufträgen
- » Administrative Abhandlung und Koordination vom Auftragseingang bis zur Rechnungslegung
- » Verwaltung der Kundenprojekte, Koordination mit den internen Abteilungen
- » Koordination der Logistikabläufe und Transportorganisation
- » Stammdatenpflege
- » Reklamationsabwicklungen
- » Kundenberatung am Telefon

**Fachliche Anforderungen:**

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Berufserfahrung, idealerweise Kenntnisse im Bereich Disposition
- » Kundenorientiertes und teamfähiges Handeln
- » Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- » Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen
- » Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel usw.)
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- » Ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit großartigen Entwicklungsmöglichkeiten
- » Ein Umfeld, in dem eigene Ideen erwünscht sind und Anklang finden
- » Offenes und kollegiales Betriebsklima
- » Leistungsgerechte Entlohnung über Kollektiv
- » Ständige Weiterbildungen intern und extern

Diese Position ist mit einem Mindestbruttogehalt lt. Kollektivvertrag von EUR € 1800/Monat dotiert, mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung  
mit Lebenslauf und Foto an: [office@suntastic.solar](mailto:office@suntastic.solar)