



Wir suchen dich!

Junior Accounting (m/w/d)



Deine Aufgaben bei uns:

- Mitarbeit in der Buchhaltung - von der Bearbeitung bis zur Verbuchung laufender Geschäftsfälle
- Unterstützung bei Umsatzsteuer-Themen inkl. Kontrolle und Abwicklung
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Office
- Front Office & Empfang: erster freundlicher Kontakt für Kund:innen, Gäste und Partner
- Unterstützung bei der Koordination interner Abläufe und allgemeinen Backoffice-Tätigkeiten

Das bringst du mit

- Grundkenntnisse oder erste Erfahrung in der Buchhaltung und Umsatzsteuer
- Sehr gute MS Office 365-Kenntnisse
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an Office-, Empfangs- und Organisationstätigkeiten
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Business Central von Vorteil, aber kein Muss
- Freude an der Arbeit im Team sowie ausgeprägte soziale Kompetenz
- Flexibilität und Offenheit für unterschiedliche Aufgabenbereiche
- Hohe Lernbereitschaft und Motivation, dich fachlich weiterzuentwickeln

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Position mit Verantwortung und Entwicklungspotenzial
- Modernes Arbeitsumfeld mit digitalen Prozessen
- Aktive Unterstützung bei Weiterbildungen und persönlicher Entwicklung
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Miteinander

Ready to join us?

Wenn auch dein Herz dafür brennt, mit kreativen Designs Hotels und Restaurants zu verschönern und Kundenwünsche wahr werden zu lassen, dann sende deine Bewerbung an **Daniela Anhell** bewerbung@derenko.at

Für diese Position erwartet Dich ein Bruttomonatsgehalt AB € 2.470,-- sowie die Bereitschaft zur branchenüblichen Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung).